

PRIVACYBELEID Suzanne Terhorst

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van Suzanne Terhorst. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Suzanne Terhorst.

Suzanne Terhorst is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. Suzanne Terhorst bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Suzanne Terhorst als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen praktijk Suzanne Terhorst dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door medewerkers en verwerkers van Suzanne Terhorst daadwerkelijk wordt nageleefd.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Suzanne Terhorst verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) klanten;
- b. bezoekers aan het praktijkpand van;
- c. bezoekers van www.emdrwesterhout.nl;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van Suzanne Terhorst;
- e. medewerkers;
- f. zpp'ers;
- g. sollicitanten;
- h. alle overige personen die met Suzanne Terhorst contact opnemen of van wie Suzanne Terhorst persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) patiënten

Suzanne Terhorst verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Suzanne Terhorst opgeslagen.

b. bezoekers aan de praktijk van Suzanne Terhorst NVT, er worden geen registraties vastgelegd.

c. bezoekers van www.emdrwesterhout.nl

Er worden geen gegevens verzameld via de website (cookies e.d.).

Er worden persoonsgegevens gegenereerd als een bezoeker een contact- of ander web-formulier op de website invult. Dit formulier is beveiligd. Die gegevens worden gebruikt voor het doel waarvoor het contact- of web-formulier dient.

d. deelnemers aan bijeenkomsten van Suzanne Terhorst

Tijdens intervisie en werkoverleg worden de namen van aanwezigen vastgelegd in de notulen.

e. medewerkers

Suzanne Terhorst verwerkt persoonsgegevens van haar medewerkers, voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of een wettelijke verplichting of als de medewerker toestemming heeft gegeven.

Overig

Suzanne Terhorst verwerkt verder de volgende persoonsgegevens:

- a. de naam van medewerkers/collega's die beschikken over een sleutel (toegangspas e.d.) van het praktijkpand, zijn voor administratieve doeleinden op een lijst vermeld;
- b. gegevens die zijn benodigd voor (betaling voor) deelname aan dan wel lidmaatschappen voor cursussen, opleidingen, beroepsverenigingen en externe bijeenkomsten.

f. zzp'ers

Suzanne Terhorst verwerkt de persoonsgegevens van door haar ingeschakelde zzp'ers. Suzanne Terhorst vraagt zzp'ers niet om een kopie of scan van hun identiteitsbewijs te verstrekken. Wel zal in het kader van de vergewisplicht (Wkkgz) een onderzoek worden gedaan naar de geschiktheid van de zzp'er.

g. overige personen

In het kader van de behandeling, kan Suzanne Terhorst ook gebruik maken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor Suzanne Terhorst is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Suzanne Terhorst passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

Suzanne Terhorst heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners gaat uitsluitend via een beveiligde verbinding (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513), versleuteld mailverkeer en zorgmail. Er wordt voor uitwisseling van vertrouwelijke informatie geen gebruik gemaakt van e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer;
- b. vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk die voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513 en niet daarbuiten. Er wordt geen vertrouwelijke informatie naar externe gegevensdragers gekopieerd, tenzij dit noodzakelijk is en deze gegevens zijn versleuteld;

- c. iedere medewerker draagt ervoor zorg dat zijn/haar wachtwoord voor het ICT-systeem van de praktijk voldoende sterk is en periodiek wordt gewijzigd;
- d. Apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons worden niet onbeheerd buiten de praktijk achter gelaten. Toegang tot dergelijke apparatuur is afgeschermd met een wachtwoord;
- e. inloggegevens worden vertrouwelijk behandeld en dienen niet met derden te worden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen worden inloggegevens vertrouwelijk met een collega gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;
- f. bij (dagelijks) vertrek van de praktijk dient iedere medewerker zijn/haar desktop computer volledig uit te loggen, af te sluiten en eventuele papieren dossiers volledig en veilig op te bergen;
- g. het is niet toegestaan, zonder toestemming van Suzanne Terhorst, software te downloaden en/of om firewalls of virusscanners aan te passen of te verwijderen;
- h. de thuiscomputer van Suzanne Terhorst zelf of van een medewerker waarmee verbinding wordt gemaakt met het netwerk van de praktijk (VPN-verbinding) is voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging, firewall en virusscanner. Veiligheidsupdates worden tijdig uitgevoerd. Er wordt geen verbinding gelegd via openbare wifi-netwerken. Vertrouwelijke informatie wordt niet op de thuiscomputer opgeslagen en papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijf) met vertrouwelijke informatie worden niet onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achtergelaten;
- i. toegang tot het pand is alleen mogelijk met aan medewerkers verstrekte sleutels. Sleutels worden niet aan derden worden afgegeven;
- j. personeel is contractueel verplicht tot geheimhouding.

Suzanne Terhorst ziet toe op naleving van de hiervoor genoemde maatregelen. Steekproefsgewijs worden (proportionele) controles uitgevoerd. Als wordt vermoed dat maatregelen door een bepaalde medewerker niet in acht worden genomen, kan worden overgegaan tot gerichte controles tegen de medewerker in kwestie. Na deze controle kan Suzanne Terhorst op basis van haar bevindingen besluiten tot het treffen van arbeidsrechtelijke maatregelen.

Verwerkers

Met verwerkers heeft Suzanne Terhorst afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Suzanne Terhorst ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Suzanne Terhorst alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Suzanne Terhorst of een door Suzanne Terhorst gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

5. Informatieplicht

Suzanne Terhorst informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Voor personen die niet aan Suzanne Terhorst zijn verbonden, is om die reden een extern privacystatement opgesteld. Dit privacystatement is op de website van Suzanne Terhorst gepubliceerd.

6. Verwerkingsregister

Suzanne Terhorst houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegevens bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is aanwezig op de beveiligde computer op de praktijk.

7. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

Suzanne Terhorst kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Suzanne Terhorst. Met deze partijen heeft Suzanne Terhorst verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Suzanne Terhorst maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Incura software

Zorgmail

Therapieland

Ontvangers

Suzanne Terhorst verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (samenwerkings) overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen

Suzanne Terhorst vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

Suzanne Terhorst hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 20 jaar na het einde van de behandelovereenkomst
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. bezoekers van de website en ontvangers van nieuwsbrieven: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website respectievelijk na uitschrijving voor de nieuwsbrief, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Vooralnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

In uitzonderingsgevallen zou sprake kunnen zijn van het uitvoeren van een DPIA. In dat geval voert Suzanne Terhorst voor elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit, indien deze een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen inhoudt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan.

10. Doorgifte buiten EER

Suzanne Terhorst geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Suzanne Terhorst ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Suzanne Terhorst heeft geen FG aangesteld aangezien er **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zie handleiding).

12. Beveiligingsincidenten

Suzanne Terhorst heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Suzanne Terhorst beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Suzanne Terhorst documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalek-register.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Suzanne Terhorst ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkers-overeenkomst bepaald dat de verwerker Suzanne Terhorst zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

13. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Suzanne Terhorst heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Suzanne Terhorst, GZ-psycholoog, afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem (op de beveiligde PC van Suzanne Terhorst).

Na ontvangst van een verzoek zal Suzanne Terhorst eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Suzanne Terhorst aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Suzanne Terhorst de verzoeker binnen de eerste maand.

Suzanne Terhorst stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Suzanne Terhorst beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Suzanne Terhorst stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Suzanne Terhorst achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.